

## ANTRAG AUF TEILNAHME AN EINER NACHSCHREIBKLAUSUR

NAME: \_\_\_\_\_

STUFE: \_\_\_\_\_

Ich habe folgende Klausur(en) versäumt und stelle hiermit den Antrag zum Nachschreiben:

	1. Klausur	2. Klausur	3. Klausur
<b>Datum</b> <small>(Tag der versäumten Klausur)</small>			
<b>Kursart (LK, GK)</b>			
<b>Fach</b>			
<b>Lehrer / Lehrerin</b>			

Den / die ursprünglichen Klausurtermin(e) konnte ich aus folgendem Grund nicht wahrnehmen:

- Erkrankung (Attest ist dem Antrag beigelegt)
- Beurlaubung (Beurlaubung ist dem Antrag beigelegt)

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Schülers / der Schülerin

**und**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**VON DER STUFENLEITUNG AUSFÜLLEN:**

Der Antrag auf eine Nachschreibklausur wird

- genehmigt.
- nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Paraphe der Stufenleitung

**HINWEIS:**

- Sollten Sie eine Klausur versäumen, so müssen Sie sich zunächst am selben Tag im Oberstufenbüro telefonisch unter der Rufnummer **0201/ 88 40 504** zwischen 7:30 und 7:50 Uhr krank melden.
- Das Formular „Antrag auf Teilnahme an einer Nachschreibklausur“ muss vollständig ausgefüllt und mit aufgeklebtem ärztlichen Attest spätestens der Kalendertage nach der versäumten Klausur (Bsp.: Freitag: telefonische Krankmeldung -> Montag: Abgabe Antrag + Attest), persönlich oder durch eine Vertrauensperson, im Sekretariat oder direkt im Oberstufenbüro abgegeben werden. Wird in der angegebenen Frist kein Antrag abgegeben, wird die versäumte Klausur mit „ungenügend“ bewertet.
- Schüler und Schülerinnen, die langfristig erkrankt sind, haben dafür Sorge zu tragen, dass die Schule (Beratungslehrer / Beratungslehrerin) Informationen über die voraussichtliche Dauer der Abwesenheit erhält.

\_\_\_\_\_  
Bitte hier abtrennen

**EMPFANGSBESTÄTIGUNG (ALS NACHWEIS FÜR DEN SCHÜLER)**

**VON DER STUFENLEITUNG AUSZUFÜLLEN:**

Der Antrag auf eine Nachschreibklausur wird:

- genehmigt.
- nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Paraphe der Stufenleitung